



Bedienung von Moodle 3.3

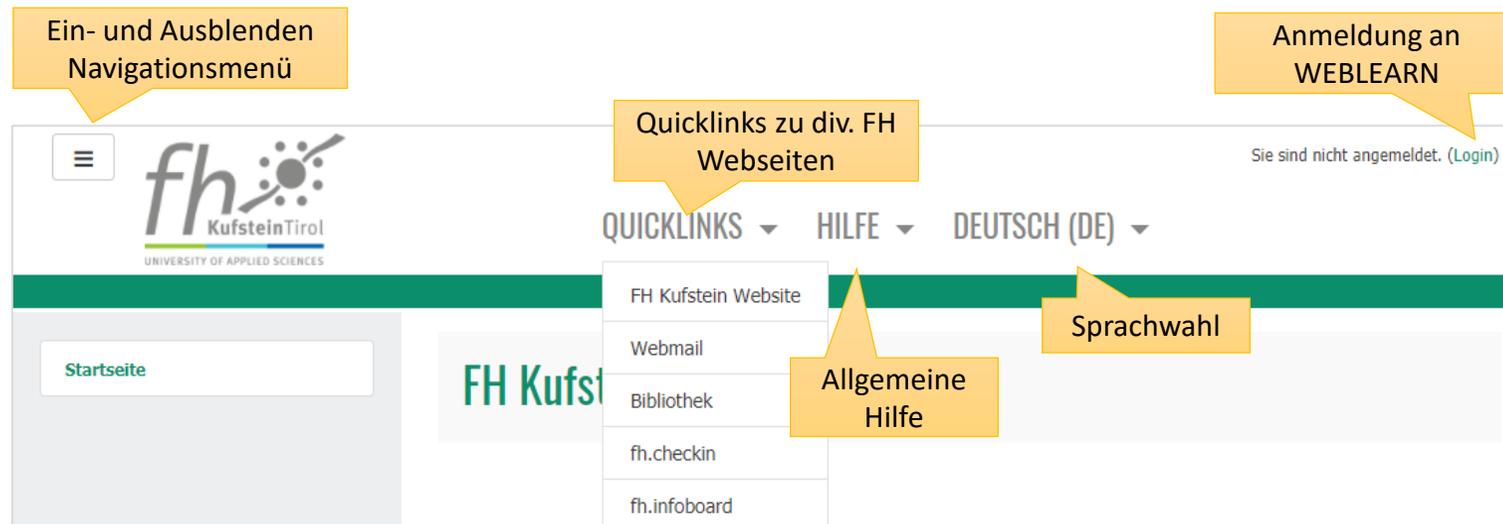
Änderungen in der Bedienung

E-Learning Center FHKU 2017_v1_hs

Übersicht der Inhalte

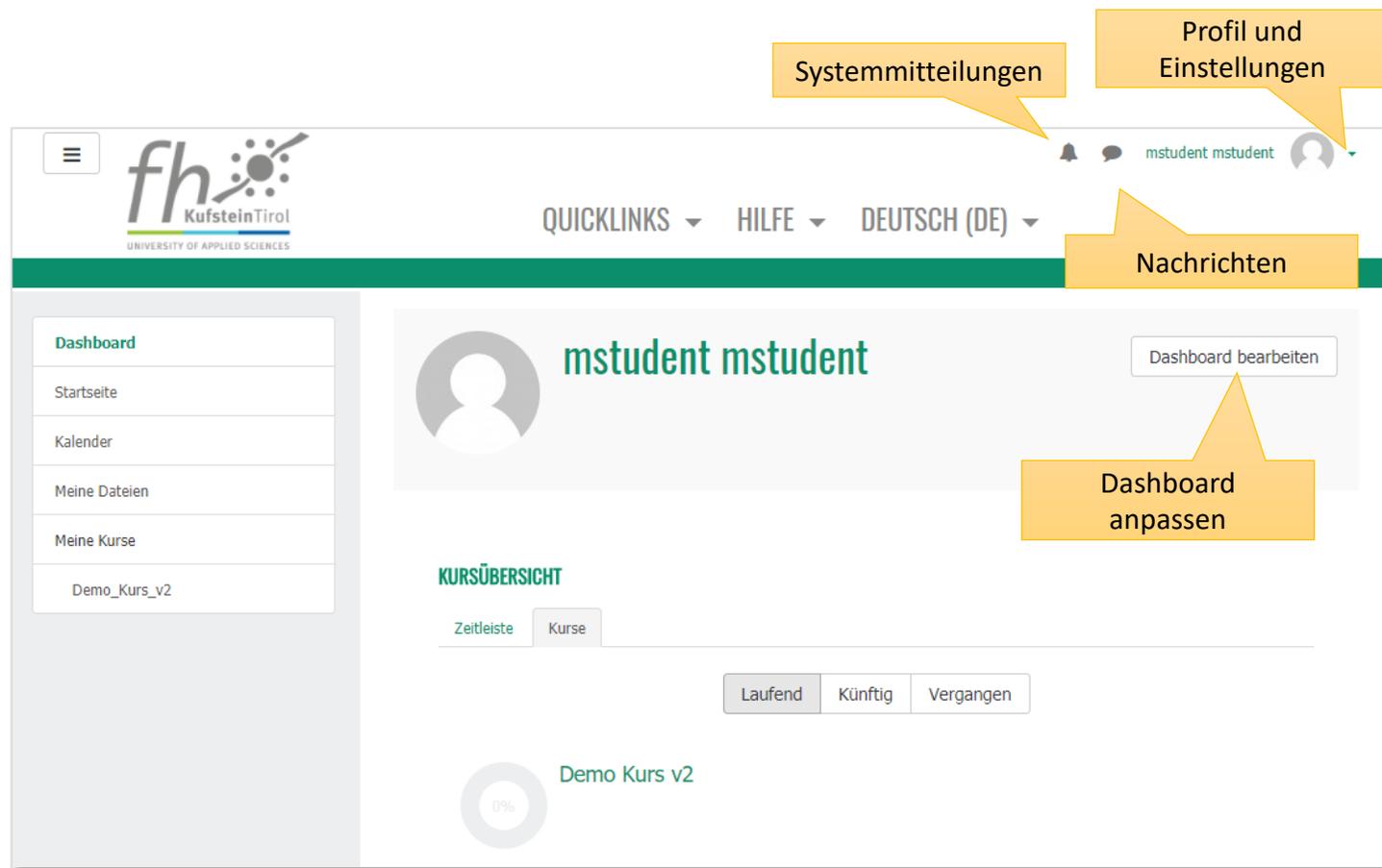
Auf den folgenden Seiten finden sich einige Information zu folgenden Moodle Funktionen:

- Startseite und Navigation
- Dashboard nach dem Login
- Semesterübersicht
- Bearbeiten von Kursen
- Bearbeiten von Themen
- Texteditor Atto



Startseite / Navigation

- Zur Navigation kann links das Navigationsmenü ein- und ausgeblendet werden.
- Quicklinks führen zu FH Webseiten und Diensten.
- Im „Hilfe“ Menü befinden sich Anleitungen sowie ein Link für das E-Learning Ticket System.
- Mit der Sprachwahl kann die Sprache zwischen Deutsch und Englisch umgeschaltet werden.
- Rechts oben befindet sich der Link zum CAS Login.



Dashboard nach Login

- Nach dem Login werden sie auf Ihr Dashboard weitergeleitet.
- Mit „Dashboard bearbeiten“ können sie die Darstellung ihrer Startseite anpassen.
- Rechts oben können sie Ihr Profil sowie Nachrichten und Systemmitteilungen bearbeiten.

The screenshot shows a web interface titled "SEMESTERÜBERSICHT". It features a list of courses under two main sections: "Meine Favoriten" and "Wintersemester 2017/2018". Each course entry includes a checkbox, the course name, and a star icon. Two callout boxes are present: one pointing to a star icon in the "Meine Favoriten" section with the text "Kurse als Favoriten markieren", and another pointing to a plus sign icon in the "Wintersemester 2017/2018" section with the text "Kurse im Semester anzeigen (+)".

SEMESTERÜBERSICHT

Meine Favoriten

DIM.bbM.17.WS17 Grundlagen des Web UE - 1

Wintersemester 2017/2018

DIM.bbM.17.WS17 Grundlagen des Web UE - 1

DIM.bbM.17.WS17 Grundlagen des Web UE - 2

DIM.bbM.17.WS17 Grundlagen des Web VO - 1

ERP.bbM.16.WS17 ERP-Systeme 3: Auswahl und Einführung (T) ILV - 1

Semesterübersicht

- Die Semesterübersicht zeigt alle Kurse an in die sie als Lektor/Lektorin eingeschrieben sind.
- Wichtige Kurse können sie als Favoriten markieren. Diese werden dann im oberen Bereich der Semesterübersicht angezeigt.

The screenshot shows the Moodle course management interface for 'Demo Moodlekurs v1'. The top navigation bar includes the 'fh KufsteinTirol' logo, a menu icon, and user information 'Moodle Lektor'. The main content area displays the course title 'Demo Moodlekurs v1' and a breadcrumb trail 'Dashboard / Meine Kurse / DemoMoodleKurs_v1'. A settings menu is open on the right, with 'Bearbeiten einschalten' highlighted. An orange callout box points to this option with the text 'Kurs Bearbeiten einschalten'.

Bearbeiten von Kursen

- Um Inhalte in Kursen zu pflegen, müssen sie zuerst für den Kurs „Bearbeiten einschalten“.
- Unter Einstellungen finden sie Parameter für den Kurs (Kursformat, Uploadgröße, Lernpfad Aktivierung, etc.)

The screenshot shows a course management interface with a theme titled 'Thema'. Inside the theme, there are two activities: 'Aktivität 1: Aufgabe' and 'Aktivität 2: Chat'. A button at the bottom right says '+ Material oder Aktivität hinzufügen'. Callout boxes provide instructions: 'Bearbeiten der Themenüberschrift' points to the title; 'Verschieben von Aktivitäten: Drag and Drop' points to a plus icon next to the first activity; 'Aktivität 1: Aufgabe' and 'Aktivität 2: Chat' point to their respective activity titles; and 'Weiteres Material oder Aktivitäten zum Thema hinzufügen' points to the bottom button.

Bearbeiten der Themenüberschrift

Aufgabe: ✎

Thema

Aktivität 1: Aufgabe

Bearbeiten ▾

Bearbeiten ▾

Verschieben von Aktivitäten: Drag and Drop

Design einer Marktforschungsumfrage ✎

Für die positive Beurteilung dieses Kurses erstellen Sie ein Design für eine Umfrage zu einem Thema Ihrer Wahl. Wählen Sie ein Thema und beschreiben Sie dieses in einem Word-Dokument (150 bis 250 Wörter). Laden Sie das Dokument bis zum 21.10.2016 an dieser Stelle hoch.

Im Lauf des Kurses werden Sie die Umfrage zu Ihrem Thema Schritt für Schritt erstellen. Termin für die Abgabe

Im Chat haben Sie die Möglichkeit, Ihr Thema mit Ihren Kommilitonen zu besprechen.

Aktivität 2: Chat

Bearbeiten ▾

Weiteres Material oder Aktivitäten zum Thema hinzufügen

+ Material oder Aktivität hinzufügen

Bearbeiten von Themen

- Ein Kurs setzt sich typischerweise aus einem oder mehreren Themen zusammen.
- Innerhalb eines Themas können die unterschiedlichen Materialien (Datei, Link, Video, Bild, etc.) und Aktivitäten (Aufgabe, Feedback, Umfrage, etc) hinzugefügt werden.
- Dokumente (PDF, Bilder, Video, etc) können auch per Drag and Drop in ein Thema eingefügt werden.

+ Aufgabe:

Bearbeiten ▾

+ Design einer Marktforschungsumfrage

Für die positive Beurteilung dieses Kurses erstellen Sie ein Design für eine Umfrage zu einem Thema Ihrer Wahl. Wählen Sie ein Thema und laden Sie ein Word-Dokument (150 bis 250 Wörter). Laden Sie das Dokument bis zum 21.10.2016 an dieser Stelle hoch.

Im Lauf des Kurses werden Sie die Umfrage zu Ihrem Thema Schritt für Schritt erstellen. Termin für die Abgabe Ihrer Umfrage ist der 30.01.2017.

Im Chat haben Sie die Möglichkeit, Ihr Thema mit Ihren Kommilitonen zu besprechen.

+ Chat zum Thema Ihrer Forschungsdesigns

 Thema bearbeiten

Hervorheben

Thema verbergen

 Thema löschen

+ Material oder Aktivität hinzufügen

Thema bearbeiten

- Mit „Thema bearbeiten“ kann der Titel und die Beschreibung des Themas (hier Aufgabe:) angepasst werden.
- „Hervorheben“ hebt das Thema farblich hervor
- „Thema verbergen“ blendet das Thema inklusive aller Inhalte für Studierende aus.
- „Thema löschen“ entfernt das gesamte Thema inklusiv aller Inhalte.

+ Aufgabe:

Bearbeiten ▾

+ Design einer Marktforschungsumfrage

Bearbeiten ▾

Für die positive Beurteilung dieses Kurses erstellen Sie ein Design für eine Umfrage zu einem Thema Ihrer Wahl. Wählen Sie ein Word-Dokument (150 bis 250 Wörter). Laden Sie das Dokument bis zum 21.10.2016 an dieser Stelle hoch.

Im Lauf des Kurses werden Sie die Umfrage zu Ihrem Thema Schritt für Schritt erstellen. Termin für die Abgabe Ihrer Umfra

Im Chat haben Sie die Möglichkeit, Ihr Thema mit Ihren Kommilitonen zu besprechen.

 Einstellungen

 Nach rechts schieben

 Verbergen

 Duplizieren

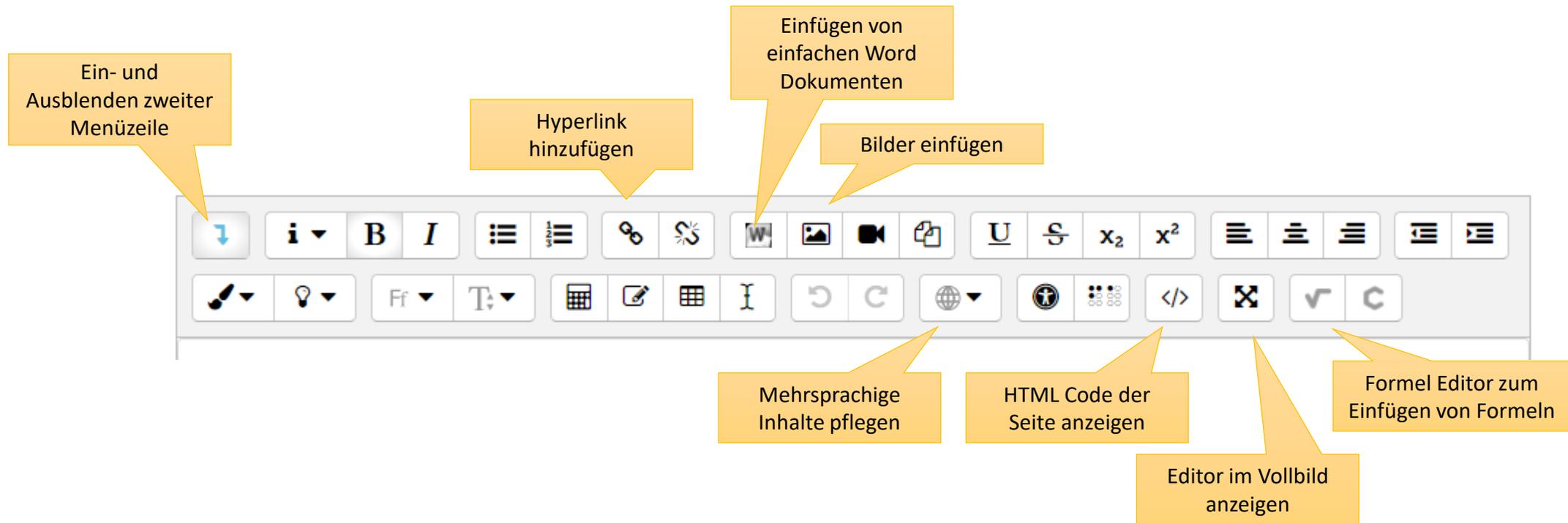
 Rollen zuweisen

 Löschen

+ Chat zum Thema Ihrer Forschungsdesigns

Material/Aktivität bearbeiten

- Unter Einstellungen könne relevante Parameter des Materials/der Aktivität bearbeitet werden..
- „Verbergen“ hebt das Thema farblich hervor
- „Verbergen“ blendet das gewählte Material/Aktivität aus, Thema und andere Materialien/Aktivitäten bleiben sichtbar.
- „Duplizieren“ erstellt eine Kopie des gewählten Materials/Aufgabe innerhalb des Themas.
- „Löschen“ entfernt das Material/Aktivität.



Texteditor Atto

- Mit dem Texteditor können Text und multimediale Elemente in einem Textblock eingefügt werden.
- Die Funktionen sind an bekannte Texteditoren angepasst.